INFORME DE ACTIVIDADES N°009 PERO SOLAMENTE 21 DÍAS

No. DEL CONTRATO	001-2026
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
OBJETO DEL CONTRATO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, EN EL MANTENIMIENTO, ADMINISTRACIÓN Y DISEÑO DE IMAGEN DE LA PAGINA WEB Y LAS REDES SOCIALES DEL CONCEJO MUNICIPAL".
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL DEL CONCEJO	LUISA FERNANDA ARIAS MONTES - PRESIDENTE
NOMBRE DEL CONTRATISTA	DAVID DUQUE OSORIO
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	CC 1.060.270.286 de Pácora
DIRECCIÓN DEL CONTRATISTA	CARRERA 22 63-85
TELÉFONO Y CORREO DEL CONTRATISTA	CEL: 319-5087428 CORREO: da.duque99@gmail.com
VALOR DEL CONTRATO	NUEVE MILLONES DE PESOS COP ($ 9.000.000)
PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO Y HASTA EL QUINCE (15) DE DICIEMBRE DEL 2026

De acuerdo con el contrato suscrito con el Concejo del Municipio de Pácora, se presenta a continuación el informe de actividades que contiene el cumplimiento de las obligaciones específicas y en el periodo en mención, así:

No. OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN
1	Implantar estrategias de comunicación del Concejo que permitan garantizar la cobertura de la población del área urbana y rural del Municipio.

DETALLE DEL CUMPLIMIENTO: Se realiza estrategia de comunicación visual para el Concejo Municipal, el cual consta de creación de línea gráfica para Comunicados Oficiales que permita un mayor entendimiento de las actividades a realizar desde la corporación y una mayor interacción con la población.

EVIDENCIA: Se establece tres plantillas: Comunicado, convocatorias y conmemoraciones o exaltaciones



No. OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN
2	Apoyar la elaboración de las campañas de publicidad de las actividades que son dirigidas desde el Concejo Municipal.

DETALLE DEL CUMPLIMIENTO: Durante este periodo se realizaron y compartieron las siguientes campañas;

EVIDENCIAS: Durante este periodo de ejcución del contrato del mes de octubreno se realizaron campañas.

No. OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN
3	Entregar la información física o digital solicitada por el Supervisor del Contrato en un plazo máximo de dos (02) días calendario.

DETALLE DEL CUMPLIMIENTO: durante este periodo fue solicitado por parte de la supervisión del contrato la realización de dos comunicados importantes.

EVIDENCIAS: Durante este periodo de ejecución del contrato del mes de octubre no se realizarón comunicados.

No. OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN
4	Apoyar el diseño de piezas publicitarias para utilizar en la página web y las redes sociales con que cuenta el Concejo Municipal

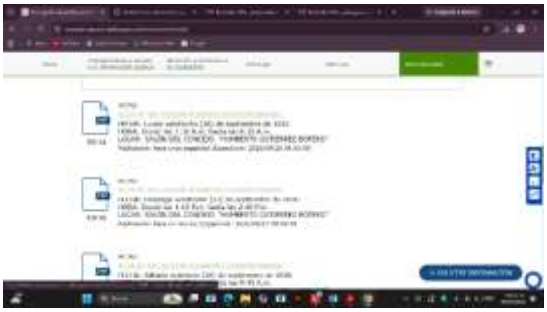
DETALLE DEL CUMPLIMIENTO: En este periodo se le dio cumplimiento en la creación de nuevas piezas publicitarias y creación de nuevos modelos para comunicación del Concejo Municipal.

EVIDENCIAS:
Durante la ejecución del contrato del mes de octubre no se realizaron piezas gráficas.

No. OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN
5	Subir los documentos suministrados por el Concejo Municipal a través del supervisor a la página web y las redes sociales con que cuenta la entidad, documentos que se deberán publicar en un tiempo máximo de 8 horas o antes según solicitud escrita o verbal.

DETALLE DEL CUMPLIMIENTO: Durante este periodo se realizó la publicación en la página web del Concejo según el orden en que fueron enviados, haciendo uso responsable de la información del Concejo Municipal.

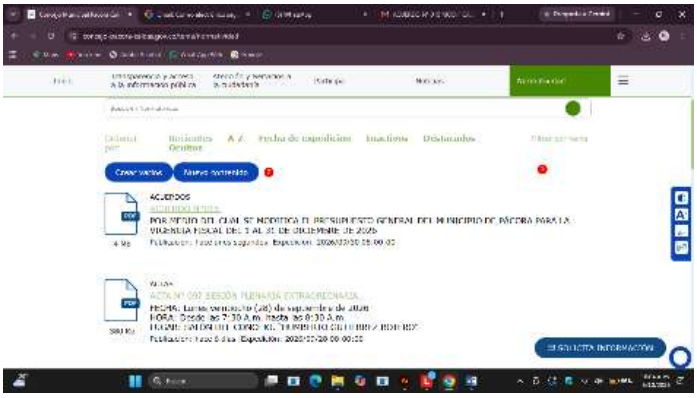
EVIDENCIAS: Durante el período de ejecución correspondiente al presente informe se realizó publicación la resolución 025 y 026, según el orden enviados.



No. OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN
6	Solicitar a la entidad los documentos que se deben publicar en la página web para lograr cumplir con el Índice de Trasparencia y Acceso a la Información ITA.

DETALLE DEL CUMPLIMIENTO: Durante este periodo se dio cumplimiento a la política de Gobierno Digital de la entidad haciendo las respectivas publicaciones en la página web del Concejo Municipal para la transparencia de la información.

EVIDENCIAS: Durante todo el periodo de ejecución del contrato se cumple esta obligación



No. OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN
7	Realizar las tareas necesarias para el mantenimiento de la Pagina web y las redes sociales de la entidad, incluyendo realizar la copia de seguridad de la información que se publica.

DETALLE DEL CUMPLIMIENTO: Durante este periodo, se realizó la actualización de la página web del Concejo Municipal, cumpliendo con los estándares de publicidad exigidos.

EVIDENCIAS: durante el periodo de ejecución del contrato del mes de octubre no se realizaron publicaciones de acuerdos de debate en la página web.

No. OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN
8	Tomar evidencia fotográfica y videos de las actividades que realice la entidad y que sea necesaria su comunicación a través de los medios disponibles (Pagina web y redes sociales).

DETALLE DEL CUMPLIMIENTO: Durante este periodo se asistió a las sesiones y demás eventos en los que era importante brindar acompañamiento y recolectar la información necesaria para difundirla a través de los diferentes medios de comunicación.

EVIDENCIAS: Durante este mes de ejecución del contrato se realizó acompañamiento al concejal Manuela Serna para realizar registro fotográfico de una actividad interinstitucional.







También se realizó registro fotográfico al concejo Municipal participando del desfile del pregón de las XXIV Fiestas del agua.

No. OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN
9	Divulgación de imágenes de conmemoración y exaltaciones.

DETALLE DEL CUMPLIMIENTO: Durante el periodo se brindó apoyo en la elaboración de una imagen de condolencias.

EVIDENCIAS: Durante este periodo de ejecución del contrato del mes de octubre no se realizó piezas de condolencias.

No. OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN
10	Dar apoyo a la Corporación del Concejo Municipal en el proceso de comunicación con la comunidad o diferentes entidades

DETALLE DEL CUMPLIMIENTO: Durante este periodo se brindó apoyo con equipos tecnológicos creando un modelo de comunicación asertivo para ser entendido por la población en general.

No. OBLIGACIÓ N	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN
11	Las demás que le sean asignadas en relación de cumplir su objetivo contractual.

DETALLE DEL CUMPLIMIENTO: Durante este periodo se dio cumplimiento a las actividades propias del objeto contractual, tal y cómo se evidencia en este informe.

ANEXOS:

Documento equivalente a FACTURA, carta de EXONERACIÓN DE RETENCIÓN EN LA FUENTE, equivalente a Afiliación de Seguridad Social y Pago de planilla mes de octubre de 2026.



_____

DAVID DUQUE OSORIO.
1.060.270.286 de Pácora.